

# 准考证打印操作流程



客服

### 用户登录

手机号/超星号

学习通密码 [忘记密码?](#)

**登录**

[新用户注册](#) [手机验证码登录](#)

[其它方式登录 >](#)

使用学习通APP扫码登录



登录即表示同意平台 [《隐私政策》](#) 和 [《用户协议》](#)

点击“其它登录方式”

< 返回

### 机构账号登录

6792

呼伦贝尔职业技术学院

学习通密码 [忘记密码?](#)

请输入右边的四位数字 1881

**登录**

登录即表示同意平台 [《隐私政策》](#) 和 [《用户协议》](#)

输入：6792，选择“呼伦贝尔职业技术学院”

输入考生身份证号

密码为：h+身份证号后8位

### 请完善个人信息

+86 手机号

验证码 [获取验证码](#)

**保存**

[跳过 >](#)

点击“跳过”

考生输入身份证号，点击空白处，系统根据身份证号读取相关考试信息。之后点击提交。

2023单招

身份证号 输入18位身份证号，有x的输入大写，完成输入后点击周围空白处

姓名

报考类别 正确输入身份证号并点击空白处后，会显示考生考试信息

考试安排

**打印准考证操作步骤：**

- 1.考生在 **电脑端** 打开该页面，填写身份证号后点击空白处即可查询信息，之后点击页面右下方“提交”。
- 3.提交后刷新页面，进入左下角“提交记录”页面中查看最新提交记录，并点击记录右边“查看”按钮
- 4.在最新的提交记录详情页，点击“下载打印文件”，浏览器保存下载准考证文件即可

**考生考试信息核对无误后点击“提交”生成准考证并打印成纸质版在考前出示。每日提交不得超过3次，输入身份证号后不显示考试考生信息，请不要提交！**

提交记录  
有效时间：2023-03-07 00:00~2023-03-20 00:00

提交

提交之后刷新页面，点击提交记录

2023单招

身份证号

姓名

报考类别

考试安排

**打印准考证操作步骤：**

- 1.考生在 **电脑端** 打开该页面，填写身份证号后点击空白处即可查询信息，之后点击页面右下方“提交”。
- 3.提交后刷新页面，进入左下角“提交记录”页面中查看最新提交记录，并点击记录右边“查看”按钮
- 4.在最新的提交记录详情页，点击“下载打印文件”，浏览器保存下载准考证文件即可

提交记录

提交

在提交记录里，找到对应提交的信息，点击查看，之后下载文件即可。

The screenshot displays a web application interface for managing submission records. A modal window is open, showing details for a specific submission. The modal has a title bar with '个人提交记录' and '2023单招'. It contains a '链接' (Link) section with a '下载打印文件' (Download and print file) button, which is highlighted with a red box. Below this, there is a red instruction: '2. 点击下载，浏览器保存文件即可'. The modal also shows a '数据日志' (Data log) section with a timestamp '2023-02-20 14:20:11' and a message '创建了这条数据'. The background shows a table with columns for '身份证号' (ID number) and '姓名' (Name), with a row containing '150102' and '测试'. A red box highlights the '查看' (View) button in the table's '操作' (Action) column, with a red instruction: '1. 先点击查看'.

身份证号	姓名
150102	测试

个人提交记录  
2023单招

链接 下载打印文件

数据日志

2023-02-20 14:20:11  
创建了这条数据

更新时间 2023-02-20 14:20 提交时间 2023-02-20 14:20

提交人 三

2. 点击下载，浏览器保存文件即可

1. 先点击查看 查看